

ANTONIO DI SANTO

Contatti

☎ [REDACTED]
✉ [REDACTED]
☎ [REDACTED]
✉ [REDACTED]

Profilo professionale

Professionista con 17 anni di esperienza in consulenza fiscale e tributaria e qualifica di dottore commercialista e revisore contabile, dispone di un solido background nella gestione di team e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre consulenza, competenza, flessibilità e massima disponibilità.

Capacità e competenze

- Conoscenza delle materie di Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Commerciale, contabilità e consulenza fiscale e tributaria.
- Gestione della clientela.
- Uso del pc e degli strumenti informatici
- Supervisione dello staff

Esperienze lavorative e professionali

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE 2020.12 - Attuale
ALITOTRASPORTI RIGLIACELLI SPA, VEROLI

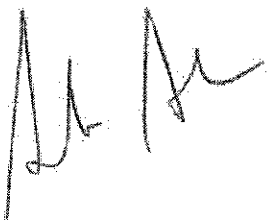
COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE 2020.06 - Attuale
CONSORZIO ASI FROSINONE, FROSINONE

REVISORE UNICO 2019.12 - Attuale
ITAL NORGE SRL, ANAGNI

REVISORE UNICO 2019.12 - Attuale
TAGLIABOSCHI SRL, FROSINONE

Contitolare 2016.01 - Attuale
Studio Commerciale e Tributario Sidenzi Di Santo, Frosinone

- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Gestione di un team di 8 membri con particolare attenzione ad



attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

Distinzione e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.

- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

2011.09 - 2020.09

MECAL SRL, CECCANO

Consigliere Di Amministrazione

2005.04 - 2011.08

VEICHE SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA "PROSPERITA'

COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE

2010.07 - 2011.07

MONDINI SRL, FALCONARA MARITTIMA

Presidente Del Consiglio D'Amministrazione

2009.04 - 2010.09

Unione dei Srl, Cassinetta

Istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO, CASSINO

2004

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO AZIENDALE

Fiorino, 03. M. 2021

