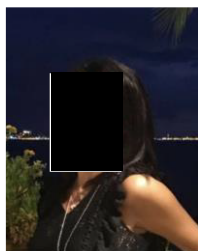


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ELENA IACOVONE

Indirizzo

████████████████████ n. ██████████ (██████)

Telefono

334██████████**6**

E-mail

████████████████████@virgilio.it

PEC

████████████████████@sino.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

████ ██████████ █████

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

- **DA APRILE 2010:** COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON VARI STUDI LEGALI; ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LIBERA DI AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI, A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DELL'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE;
- **MAGGIO 2019:** INCARICO PROFESSIONALE PER IL COMUNE DI CASSINO (FR);
- **MAGGIO 2023:** INCARICO PROFESSIONALE PER IL COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO (CE);
- **OTTOBRE 2024:** INCARICO PROFESSIONALE COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO (CE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **24 FEBBRAIO 2023** ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI;
- **16 MARZO 2010** ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA ed iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino;
- **SETTEMBRE- DICEMBRE 2008** INIZIO FREQUENTAZIONE DEL CORSO INTENSIVO PRESSO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA FORMAZIONE

GIURIDICA “**DIREKTA**” DI PREPARAZIONE ALL’ESAME SCRITTO PER
L’ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE;

- 10.07.2006 **Laurea in giurisprudenza** “vecchio ordinamento”
presso L’ Università degli studi di Torino
- 1995 **diploma di maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico
“Ettore Majorana” di Orbassano (TO)

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto di famiglia

- Qualifica conseguita

AVVOCATO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

LA CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI HANNO CARATTERIZZATO
TUTTO IL MIO PERCORSO FORMATIVO, DAL LICEO FINO AD OGGI. PUNTO DI
RIFERIMENTO DEI COLLEGHI. HO SEMPRE COLTIVATO I RAPPORTI
PROFESSIONALI PUNTANDO SEMPRE SULL’ASPETTO COMUNICATIVO CERTA
CHE SOLO CON BUONI RAPPORTI UMANI E PROFESSIONALI TRA COLLEGHI
SI RIESCE A FAR CRESCERE LA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO.
COLLABORAZIONE E COMPLICITA’ SONO ALLA BASE DI TUTTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento
e amministrazione di
Persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato ad es.
cultura e sport), a casa
ecc.*

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE
---	-------

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>scrittura</i>	BUONE
---	-------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	USO DEI PROGRAMMI: WORD, EXCELL, POWER POINT, PUBLISHER MICROSOFT EXPLORER, GOOGLE CHROME.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art.
13 del d. lgs. n. 196/2003.