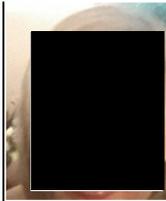


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MIRJAM CUNEO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax 07 [REDACTED] 1
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.01.2008 Studio legale Avv. Mirjam Cuneo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libera professione - Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, in particolare:*

redazione ed assistenza in materia contrattuale;
recupero crediti giudiziale/stragiudiziale;
processi amministrativi (TAR e Consiglio di Stato);
redazione atti ed assistenza presso la Corte dei Conti (in particolare giudizi di responsabilità contabile);
risarcimenti in materia di sinistri stradali;
cause relative a contratti bancari e finanziari;
controversie del lavoro e previdenziale;
redazione e assistenza in materia contrattuale;

redazione ed assistenza in materia tributaria;

cause in materia di diritto di famiglia.

Incarichi da Enti Pubblici:

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Comune di Piglio (Tribunale Civile di Frosinone Rg n. 2293/2022; Determina 13 del 15.02.2023);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Comune di Serrone (Giudice di Pace di Roma Rg n. 8367/2022; Determina 48 del 10.06.2022);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Consorzio Industriale del Lazio (Giudice di Pace di Gaeta Rg n. 1443/2022; Determina 4961/22 del 13.05.2022);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore dell'Ater Provincia di Frosinone (Tribunale di Frosinone Rg n. 3653/2019);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore dell'Ater Provincia di Frosinone (Tribunale di Frosinone Rg n. 3025/2019);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Comune di Anagni (FR) (Det. n. 154 del 09.05.2019);

- attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Comune di Anagni (FR) (Det. n. 16 del 05.02.2019);

- N. 3 incarichi per attività di recupero crediti giudiziali in favore dell'Ater Provincia di Frosinone (Det. n. 21 del 04.02.2019);

- Assistenza stragiudiziale in favore del Comune di Giuliano di Roma (Delibera 81 del 10.11.2017);

- Assistenza stragiudiziale in favore del Consorzio per lo Sviluppo Industriale Frosinone (Det. Presidenziale n. 29 del 05.07.2017);

- Attività di consulenza e rappresentanza in giudizio in favore del Comune di Piglio (FR)- Causa Civile presso il Tribunale di Frosinone (Delibera n. 55 del 21.06.2016).

➤ Attestati:

- *Partecipazione e acquisizione del relativo attestato al corso di abilitazione all'iscrizione nelle liste delle Difese di Ufficio avanti al Tribunale per i minorenni (organizzato dal COA di Roma)*

- *Partecipazione e acquisizione del relativo attestato al Corso Gestori della Crisi da Sovraindebitamento (organizzato dal COA di Frosinone in collaborazione con l'università di Cassino) per il conseguimento dell'abilitazione e della relativa iscrizione in qualità di Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento presso apposito registro istituito dal Ministero della Giustizia*

Dal 2006 al 2008

Datore di lavoro **Studio Legale Associato "Saulle-Cipriani" di Roma, Via** [REDACTED]

[REDACTED]:

Tipo di azienda o settore Legale

Tipo di impiego Praticante Avvocato – Collaboratrice

Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza in materia di controversie del lavoro e tributarie; cause di diritto previdenziale internazionale; assistenza alla curatela fallimentare; redazione atti e assistenza nei processi amministrativi; approfondimento del settore amministrativo, civile e tributario; gestione della clientela.

Dal 2000 al 2006

Datore di lavoro ***Studio Legale “Roscioni & Partners” di Roma,
Largo della Gancia 1:***

Tipo di azienda o settore Legale

Tipo di impiego Praticante Avvocato – Collaboratrice

Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari e pareri legali inizialmente sotto la direzione di persone abilitate ad esercitare la professione forense innanzi ai tribunali ed organi giudiziari superiori, trattazione contenzioso civile tra privati; trattazione contenzioso in favore della P.A. (TAR e Consiglio di stato); assistenza e rappresentanza nei processi civili -attività di consulenza giuridica e legale; gestione della clientela

Istruzione e formazione

Date: 20.09.2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Roma Tre”

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Giurisprudenza

Qualifica conseguita Dottore in Legge discutendo la tesi “Il regime patrimoniale dei coniugi”

Capacità e competenze personali

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Francese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale sufficiente

Capacità e competenze relazionali Capacità di lavorare in team, dinamismo e ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione consultazione Banche Dati professionali e utilizzo quot software per gli adempimenti relativi al Processo Civile Telen

Patente

B1

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

Piglio (FR), li 04.05.2023

Avv. Mirjam Cuneo