

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE DI CECCA**  
Indirizzo **VIA [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]**  
Telefono **+39 [REDACTED]**  
Fax  
E-mail **S [REDACTED]**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita **FORMIA 1 [REDACTED]**  
C.F. **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Marzo 2009 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confcommercio Imprese per l'Italia Lazio Sud  
Direttore Generale**
- Tipo di azienda o settore Da Ottobre 2018 ad Oggi
- Tipo di impiego **Confcommercio Imprese per l'Italia LAZIO  
Direttore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pianificazione e controllo della gestione dell'organizzazione locale delle imprese e del personale con relativa valutazione, coordinamento e sviluppo delle risorse umane;
  - Valutazione del potenziale e delle prestazioni organizzative e dei risultati economici/finanziari dell'Organizzazione datoriale;
  - Progettazione, coordinamento e definizione strategie delle attività formative e di ricerca realizzate a valere sul Fondo Sociale Europeo, in partenariato con le principali strutture formative accreditate della Provincia di Latina;
  - Valutazione economico-finanziaria degli impatti dei progetti;
  - Gestione manageriale di azioni di sistema integrato (pianificazione, monitoraggio, controllo, valutazione e rendicontazione);
  - Attività di animazione d'impresa in progetti finalizzati alle politiche attive del lavoro con particolare riferimento all'analisi dei fabbisogni delle imprese e allo sviluppo di nuovi ruoli professionali;
  - Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie della struttura organizzativa
  - Docente di Legislazione tributaria e marketing Corsi PIA (Aspiranti commercianti), Agenti Rappresentanti di commercio e Agenti immobiliari;
  - Progettazione degli interventi in materia di CCN e di sviluppo locale con particolare attenzione alle valutazioni degli impatti di sistema;
  - Coordinamento azioni di animazione territoriale per la Rete dei CCN;
  - Responsabile dei rapporti Istituzionali con Comuni ed Enti Territoriali per l'implementazione della Rete;

- Supervisione attività di monitoraggio e rendicontazione di Osservatori specialistici su progetti ed azioni di sistema.
- Supervisione e monitoraggio nell'applicazione del sistema qualità all'interno dell'organizzazione

## ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Marzo 2009 al 2014 C.C.I.A.A di Latina e da Ottobre 2020 ad oggi</p> <p>C.C.I.A.A Frosinone-Latina</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Componente <b>Consiglio e Giunta C.C.I.A.A Frosinone-Latina</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2011 – Gennaio 2012</p> <p>C.C.I.A.A di Latina</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Componente Commissione per la selezione del Segretario Generale C.C.I.A.A di Latina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2020 ad oggi</p> <p><b>EBIT LAZIO</b></p> <p>Ente Bilaterale</p> <p>Componente Consiglio Direttivo</p>
<h2>ATTIVITÀ DI REVISIONE DEI CONTI</h2>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	<p>Dal 2013 ad oggi</p> <p><b>MOF SpA</b></p> <p>Presidente Collegio Revisori dei Conti</p> <p>Attività di revisore della contabilità e bilanci della società – Controllo contabile-economico rendicontazione spese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 2016 ad oggi</p> <p><b>Associazione GAL “Il territorio dei Parchi”</b></p> <p>Presidente Collegio Revisore dei Conti</p> <p>Attività di revisione della contabilità e bilanci della associazione- Controllo e rendicontazione spese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da ottobre 2021 ad oggi</p> <p><b>FUTURA INVEST SPA</b></p> <p>Collegio Revisori dei Conti</p>

• Lavoro o posizione ricoperti  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Lavoro o posizione ricoperti

Attività di revisore della contabilità e bilanci della società

Da gennaio 2021 ad oggi  
**ENASCO 50&PIU'**

Componente Collegio Revisori dei Conti  
Attività di revisore della contabilità e bilanci della società

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Lavoro o posizione ricoperti

Da Febbraio 2021 ad Oggi  
**ASSONAUTICA ITALIANA**

Presidente Collegio Revisori dei Conti  
Attività di revisore della contabilità e bilanci della società

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Lavoro o posizione ricoperti

Da settembre 2021 al 25 ottobre 2022  
**ROMA & PONTOS CONSULTING SRL**

Presidente Collegio Revisori dei Conti  
Attività di revisore della contabilità e bilanci della società

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995  
Università degli Studi di Cassino

Tecniche di organizzazione, tecniche di bilancio, controllo di gestione, diritto pubblico e privato

**Laurea in Economia e Commercio**  
Laurea

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987  
Liceo Scientifico "E.Fermi"

Tutte le materie fondamentali del liceo Scientifico

Diploma maturità scientifica  
Diploma di scuola secondaria superiore

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

27 NO VEMBRE 2001  
**Abilitato all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA**

• Date (da – a)  
• Qualifica conseguita

1999  
**Iscritto ALBO DEI REVISORI LEGALI Sezione A, n.104249 D.M. del 25/11/1999 pubblicato sulla G.U. n.100 del 17/12/1999**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B1

B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione dello stress e ottimizzazione del tempo, capacità di mediazione in situazioni complesse; precisione e puntualità nel compimento delle attività. E' capace di operare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro; abile nella costruzione di relazioni di rete con i vari attori territoriali. E' capace di relazione con il pubblico, di gestione dei colloqui di valutazione con i collaboratori, si rapporta in maniera efficace con la committenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

E' capace di elaborare, condividere e controllare i programmi di lavoro articolati e complessi; definisce e gestisce accordi associativi all'interno ed all'esterno dell'organizzazione. Analizza, valuta e controlla i rendimenti di efficacia e di efficienza dell'organizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

E' in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ha in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle esperienze lavorative. Particolare competenza è stata sviluppata nelle ricerche attraverso Internet Explorer. E' in grado di utilizzare il software fornito dagli Istituti Bancari al fine di effettuare collegamenti e transazioni in tempo reale con le banche per le seguenti gestioni:

- gestioni estratti conto
- gestioni stipendi
- Rid – Ri.Ba.
- Bonifici

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

L'attività professionale svolta nel corso degli anni ha permesso lo sviluppo di capacità di:

- Pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale con relativa misurazione dei risultati;
- Elaborazione e monitoraggio degli strumenti gestionali e finanziari;
- Individuazione di fonti di finanziamento pubblici e privati;
- Elaborazione di progetti complessi;
- Rendicontazione di attività finanziate;
- Costruzione di reti e relazioni territoriali;

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze nel gioco di squadra e vivacità intellettuale

## PATENTE O PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo i canoni della normativa vigente, Nazionale ed Europea. Nello specifico: D.Lgs 196/2003 e relative modifiche, D.Lgs101/2018 e successive modifiche e Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Gaeta li, 27 ottobre 2022

