



CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO

Via di Campo Romano, 65 – 00175 Roma

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO - ADDETTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – LIVELLO C, POSIZIONE ECONOMICA C1, FULL TIME CCNL DIPENDENTI FICEI**

**IL COMMISSARIO RENDE NOTO CHE**

è indetta una prova selettiva per titoli, la quale è riservata al personale non dipendente del Consorzio Industriale del Lazio (di seguito anche il “CIL”).

La procedura è volta alla copertura di n. 1 posto d'organico di “*Specialista in Attività Amministrative*”, Livello C, posizione economica C1, CCNL Dipendenti Ficei, nell'ambito dell'Ufficio Articolazione Centrale, Affari Generali e Accettazione vacante e disponibile, con sede di lavoro a Frosinone, in viale Mazzini 30 e con contratto a tempo determinato di mesi 12.

In particolare la risorsa in via esemplificativa e non esaustiva sarà chiamata a svolgere le seguenti mansioni:

- Assicura la corretta archiviazione delle pratiche dell'Ufficio con la relativa documentazione;
- Assicura la raccolta e gestione delle pratiche a corredo degli atti deliberativi e redazione degli schemi di delibera di competenza da sottoporre al CdA;
- Assicura e garantisce la raccolta e l'archiviazione corredata della relativa documentazione;
- Supporta la Direzione nella elaborazione e revisione degli atti (delibere, verbali, determine, etc.);
- Assiste la Direzione per tutte le attività di carattere Legale e Amministrativo, inclusa la Pubblicazione degli atti e la tenuta e cura del Registro delle Pubblicazioni;
- Svolge attività di supporto al DPO, Privacy e trattamento dati del Consorzio;
- Svolge attività di supporto all'OdV, tenuta e cura degli atti correlati;
- Collabora alla predisposizione del Piano triennale di attività e di organizzazione, per la parte di competenza;
- Collabora all'aggiornamento dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito dell'Ente in materia di Trasparenza.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla presente procedura i/le risorse in possesso di diploma di laurea magistrale in discipline economiche o giuridiche o equipollenti (in ossequio a quanto previsto dal CCNL applicato) e/o approfondita conoscenza e maturata esperienza in posizioni analoghe in ambito pubblico e/o privato per almeno 5 anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

## Art. 2 – Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modello A) e dovrà pervenire al CIL **entro le ore 13:00 del giorno 22 Aprile 2024** a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo della sede di Frosinone, in Viale Mazzini, 31 (dal quale verrà rilasciata ricevuta);
- b) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Commissario Straordinario del Consorzio Industriale del Lazio - presso la sede di Frosinone in Viale Mazzini, 31;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopraindicate.

### Art. 2.1 – Contenuto domanda

La domanda di partecipazione (Modello A) deve essere sottoscritta, ed alla stessa devono essere allegati:

- a. copia del documento di identità personale in corso di validità;
- b. il curriculum vitae (preferibilmente su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti all'oggetto dell'avviso; in particolare nel curriculum dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute il titolo di studio posseduto ed il relativo voto conseguito. Il/la partecipante potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo/la stesso/a riterrà opportuno specificare nel proprio interesse (ad es. titoli di studio posseduti; le mansioni - ossia compiti e attività - effettivamente svolte necessarie ai fini della valutazione, corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità posseduta);
- c. breve scritto di integrazione al CV nel quale il candidato potrà esporre la propria conoscenza concreta delle attività oggetto di mansione e delle modalità con cui queste potrebbero esplicarsi in un normale ambiente di lavoro.

Nella busta contenente la domanda deve essere inserita la seguente dicitura: “***Avviso di Selezione per n. 1 Addetto in Attività Amministrative, Livello C, posizione economica C1, CCNL Dipendenti Ficei***”.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata, nel caso di consegna diretta, la data del timbro apposto dall'ufficio che gestisce il protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la partecipante rende le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito/a ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del D. P.R. 445/2000.

Il CIL si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e ammessi/e in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli dichiarati.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli/delle aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL Dipendenti FICEI.

### **Art. 3 – Casi di esclusione**

Le domande di partecipazione alla procedura, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione di cui all'art. 7 che segue ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta dal CIL quando:

- non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
- la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
- manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento della Commissione, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata dal CIL esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda.

### **Art. 4 – Svolgimento procedura selettiva**

La procedura selettiva in argomento si svolgerà in due fasi come delineate di seguito.

#### **I° Fase.**

A) Esame dei requisiti oggettivi di base risultanti dal curriculum inviato dal candidato:

- titoli di studio e attestati professionali;
- posizione lavorativa ricoperta al momento della selezione e relativo livello di inquadramento;
- esperienze professionali pregresse e compatibilità degli elementi contenuti nel curriculum vitae rispetto al profilo professionale oggetto dell'avviso.

B) Contestuale valutazione dello scritto di cui all'ART. 2.1 lettera c)

**La valutazione complessiva di dei punti A) e B) potrà condurre ad un punteggio da 1 a 20 e si intenderà superata, con conseguente accesso alla fase successiva, con un punteggio pari ad almeno 11.**

#### **II° Fase.**

Il colloquio verrà tenuto congiuntamente dalla Commissione. Al candidato verranno poste una serie di domande volte a conoscere:

- il grado di motivazione rispetto alla posizione da ricoprire;
- le sue aspettative professionali;
- una autovalutazione circa i suoi punti di forza e le sue aree di miglioramento.

**La valutazione complessiva di tali requisiti potrà condurre ad un punteggio da 1 a 20 e si intenderà superata, con conseguente accesso alla graduatoria finale, con un punteggio pari ad almeno 11.**

\*\*\* \*\*

Il candidato al termine della I° Fase riceverà una apposita comunicazione via posta elettronica inerente il superamento od il mancato superamento della stessa, con indicazione nel primo caso dei tempi di svolgimento della II° fase.

Con riferimento alla II° fase il candidato, in caso di superamento della stessa, potrà avere visione dell'esito e del relativo superamento attraverso l'esposizione della graduatoria finale di cui all'art. 8 che segue. In caso di mancato superamento riceverà apposita comunicazione da parte del CIL.

La valutazione complessiva del candidato sarà il risultato della somma dei punteggi relativi alle due fasi sopra dette.

**Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli e colloquio**

I criteri valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

**Fase I**

A. titoli di studio, master di 1° e 2° livello e corsi di alta formazione: da 4 a 10 punti:

- laurea: da 4 a 8 punti max a seconda della votazione ricevuta:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)		
	Laurea specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM)	Laurea Triennale
100=<	6	5
101-105	7	6
106-110	8	7

- Master di 1° e 2° livello e corsi di Alta Formazione max punti 2:
  - 1 punto per ogni titolo acquisito se attinente alla attività da svolgere;
  - 0,5 punto per ogni titolo acquisito se non attinente alla attività da svolgere.

B. posizione lavorativa ricoperta al momento della selezione e relativo livello di inquadramento: da 1 a 10 punti, ed esperienze pregresse a seconda dell'afferenza o meno alle attività inerenti il ruolo oggetto del presente avviso. In particolare verranno assegnati:

- da 1 a 4 punti in caso di scarsa afferenza delle esperienze e delle attività pregresse, alle attività inerenti il ruolo;
- da 5 a 7 punti in caso di sufficiente ma non piena afferenza delle esperienze e delle attività pregresse, alle attività inerenti il ruolo;
- da 8 ad 10 punti in caso di piena afferenza delle esperienze e delle attività pregresse, alle attività inerenti il ruolo.

## **Fase II.**

Il colloquio/intervista sarà volto a valutare:

- il grado di motivazione rispetto alla posizione da ricoprire;
- le aspettative professionali del candidato;
- una autovalutazione circa i punti di forza del candidato e le sue aree di miglioramento.

La determinazione del punteggio sarà legata alla minore o maggiore attinenza degli esiti del colloquio alle esigenze della posizione messa a bando.

### **Art. 6 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Dipendenti Ficei in vigore per il Livello C, posizione economica C1 nonché da eventuali accordi aziendali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **Art.7 - Commissione esaminatrice**

La valutazione dei candidati/e è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario.

### **Art 8 - Formazione della graduatoria**

È sempre possibile per la Commissione disporre la riapertura, proroga e revoca della procedura per motivate ragioni.

In ogni caso, al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del voto complessivo conseguito nelle quattro fasi sopra descritte.

In ogni caso la prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 22 punti totali. Verrà poi selezionato per ricoprire l'incarico il candidato che avrà raggiunto il miglior risultato complessivo. A parità di risultato complessivo verrà ritenuto vincitore il candidato con il miglior punteggio derivante della fase II. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'estrazione a sorte da parte di uno dei tre componenti della Commissione designato a maggioranza dalla stessa.

La graduatoria di merito verrà approvata con atto del Commissario Straordinario e pubblicata sul sito del CIL nella sezione Amministrazione Trasparente con oscuramento dei nomi dei candidati. A ciascuno di essi, in ogni caso, il CIL provvederà ad inviare apposita comunicazione con il proprio esito finale della procedura e la collocazione in graduatoria.

Il Commissario Straordinario a suo insindacabile giudizio potrà in qualunque momento decidere di non procedere alla approvazione della graduatoria finale, senza che i candidati possano rivendicare il ruolo o alcun diritto.

### **Art. 9 – Immissione nel posto**

Il/La candidato/a vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dal CIL, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione di apposito addendum al contratto di lavoro.

## **Art. 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il CIL entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il CIL con sede in Roma in Via di Campo Romano 65 - nella persona del legale rappresentante pro tempore (Commissario), responsabile del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del CIL è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Art. 11 – Norme e dichiarazioni finali**

Il responsabile del procedimento è il Direttore del CIL (telefono 0775-800540; e-mail: direttore@consorziolazio.it).

Copia del modello della domanda può essere scaricata dal sito ufficiale del CIL all'indirizzo [www.consorziolazio.it](http://www.consorziolazio.it) seguendo il percorso: Società trasparente > Selezione del personale > Reclutamento del personale > Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione.

Roma, lì 2 Aprile 2024

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Prof. Raffaele Trequattrini

(f.to digitalmente)