

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome/Nome **CAPRARO ROCCA**

Indirizzo Via [REDACTED]

Telefono **0776** [REDACTED] cell. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Settore professionale Legale

Esperienza professionale

Date Dal 14.11.2012 Ad oggi

Lavoro e posizioni coperte Legale e giurista presso l'Ufficio Legale Co.S.I.La.M.

Tipo di impiego Contratto di lavoro full time a tempo indeterminato - Livello C2

Nome ed indirizzo del datore Consorzio per lo Sviluppo del Lazio Meridionale - Co.S.I.La.M.

di lavoro Sede legale Piazza A. De Gasperi, n. 1 - 03043 Cassino (Fr) Italy

Luogo di lavoro Strada Provinciale 276 - Località Volla - Piedimonte San Germano (Fr) - Italy - Opificio Polo della Logistica e Flessibilità.

Tipo di azienda Ente Pubblico Economico
D.P.G.R. Lazio n. 435 dl 20.11.2003 (art.36 L. n. 317 del 5/1991 - art. 2 L.R. n. 13 del 29/1997)

Date 14.11.2011 - 13.05.2012

Lavoro e posizioni coperte Assistenza amministrativa - legale per la gestione delle gare di appalto.
Gestore contenuti web site

Nome ed indirizzo del datore Consorzio per lo sviluppo industriale del Lazio meridionale - Co.S.I.La.M.
di lavoro Via E. De Nicola n. 101/b - 03043 Cassino (Fr) Italy

Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto

Date 19.10.2010 - 19.10.2011

Lavoro e posizioni ricoperte	Assistenza amministrativa - legale per la gestione delle gare di appalto
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per lo Sviluppo del Lazio Meridionale - Co.S.I.La.M. Via E. De Nicola, n. 101/b - 03043 Cassino (Fr) Italy
Tipo di azienda	Ente Pubblico Economico D.P.G.R. Lazio n. 435 dl 20.11.2003 (art.36 L. n. 317 del 5/1991 - art. 2 L.R. n. 13 del 29/1997
Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto
Oggetto della collaborazione ed individuazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre lettere tipo e formulari che possano agevolare le attività dell'Ufficio tecnico. • Effettuare un monitoraggio legale delle gare di appalto in fase di esecuzione. • Monitorare lo svolgimento delle gare. • Organizzare un archivio informatico delle gare distinte per ente, importo, tipologia di lavoro con particolare attenzione alla formazione di uno specifico scadenziario degli adempimenti amministrativi specifici. • Selezionare e fascicolare tutti i documenti inerenti le singole gare di appalto. • Ogni e qualsiasi altra attività direttamente connessa allo svolgimento delle precedenti.
Ulteriori attività svolte connesse con l'oggetto della collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di bandi gara, lettere di invito, disciplinari di gara e contratti di appalto pubblici di lavoro, servizi e forniture relativi a procedure di gara aperta, negoziata con e senza pubblicazione di bando di gara. • Redazione di accordi di cessione volontaria, servitù prediale ed occupazione temporanea relativi alle procedure di espropriazione per pubblica utilità. • Aggiornamento costante ed approfondimenti delle novità legislative e giurisprudenziali in materia di diritto amministrativo, contratti di appalto pubblici ed espropriazione per pubblica utilità.
Date	Gennaio 2007 - Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice di studio presso studio legale, con particolare attenzione alle tematiche penali, amministrative e diritto di famiglia.
Date	01.09.2003 - 01.09.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile
Ente Locale	Comune di Cassino (FR)

Tipo di attività o settore	Settore Istruzione, Cultura e Servizi sociali
Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Invito alla lettura <ol style="list-style-type: none"> 1. Intrattenimento per i bambini presso gli scuolabus attraverso la lettura e distribuzione di testi di narrativa; 2. Mansioni bibliotecarie presso la Biblioteca Comunale di Cassino (FR).
Istruzione e formazione	
Date	Anno 2018 - dal 4 giugno al 11 giugno
Titolo acquisito	Attestato di partecipazione corso Privacy e Trattamento dei dati personali Regolamento UE 2016/679
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Date	Anno 2017
Titolo acquisito	Attestato Corso Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio in collaborazione con la Scuola Nazionale sull'Amministrazione e l'Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale - ITACA
Date	Anno 2010/2011 - D.M. 13/07/2010
Titolo acquisito	Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma
Date	30.06.2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione per l'esercizio delle professioni legali Votazione 68/70
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di specializzazione per l'esercizio delle professioni legali Seconda Università degli Studi di Napoli
Date	20.12.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza - Vecchio ordinamento Tesi in Diritto del Lavoro: "Il Rapporto Individuale di Lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni." Relatore: Prof. Edoardo Ales Votazione 105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino - Facoltà Giurisprudenza

Conoscenze professionali specifiche	Diritto amministrativo Appalti pubblici e contrattualistica pubblica e civile Espropriazioni per pubblica utilità Diritto Penale e procedura penale
Date	2000-2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico G. Pellecchia, Via Virgilio, Cassino (FR)
Madrelingua	Italiano
Lingue	Inglese
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows Ottima conoscenza di Excel, Power Point & Word Ottimo utilizzo di Internet e della posta elettronica Conoscenza base di Access e Oracle applications
Patente	In possesso di patente B, automunita
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime capacità negoziali, di dialogo, collaborazione e comunicazione. • Ottime capacità nel lavoro di ricerca, analisi dei dati e dei problemi, capacità di sintesi. • Attitudine al lavoro di gruppo; ottima capacità di autonomia ed adattamento. • Disponibilità alla mobilità sul territorio Nazionale ed Internazionale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03e del nuovo Regolamento UE 2016/679, si autorizza al trattamento dei dati personali

Cassino, lì 21 febbraio 2022

Rocco Carraro

