CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO

LINEE GUIDA

PER

ACCESSO CIVICO SEMPLICE, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ED ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Versione n.00	*approvata con delibera del Commissariale n. … /2024*	*in data 00/12/2024*

ACCESSO CIVICO SEMPLICE, ACCESSO CIVIO GENERALIZZATO E ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Secondo quanto disposto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 5 disciplinante l'accesso civico ai dati, alle informazioni e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e l'art. 5-bis disciplinante le esclusioni e i limiti allo stesso accesso civico, introdotto dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*» il Consorzio Industriale del Lazio intende disciplinare i criteri e le modalità per l'esercizio di:

a) accesso civico semplice, inteso quale diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di obbligo di pubblicazione da parte dell'Ente, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, ai sensi dell'art. 5, co. 1, del decreto trasparenza.

b) accesso civico generalizzato, inteso quale diritto di chiunque, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del decreto trasparenza di accedere a dati e documenti detenuti dall'Ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.

c) diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti dall'Ente ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., teso a favorire la partecipazione all'attività amministrativa e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

1. ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne hanno omesso la pubblicazione sul proprio sito web (art. 5, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013).

L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico semplice non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, ed è gratuita.

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni sull'accesso civico semplice di cui all'art. 5, co. 1, del decreto trasparenza, gli interessati presentano istanza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 5, co. 3, lett. d) del medesimo decreto, compilando il Modulo richiesta accesso civico ed inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo@pec.consorziolazio.it**

Nel caso in cui nell'istanza non siano identificati i documenti, le informazioni o i dati da pubblicare, il RPCT ne dà comunicazione all'istante che provvede al completamento della stessa. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento inizia a decorrere dall'acquisizione dell'istanza all'ufficio protocollo dell'Ente.

Verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, l'Ente provvede, entro trenta giorni, a pubblicare sul sito istituzionale i dati, i documenti o le informazioni richiesti. Il RPCT entro lo stesso termine comunica all'interessato l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale a quanto richiesto nell'istanza presentata. Ove i dati, i documenti o le informazioni richiesti risultino già pubblicati, il RPCT indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, l'interessato può ricorrere al titolare del potere sostitutivo rappresentato dal Direttore Generale dell'Ente che, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede ai sensi dei commi 2 e 3 del decreto trasparenza entro quindici giorni dalla ricezione dell'istanza.

L'istanza può essere trasmessa per via telematica compilando il Modulo richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica: **protocollo@pec.consorziolazio.it.**

A fronte dell'inerzia da parte del RPCT o del titolare del potere sostitutivo, il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104).

2. ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tale tipologia di accesso civico è stata prevista con la finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013).

L'accesso civico generalizzato è, quindi, esercitabile relativamente ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali già sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione.

L'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede alcuna specifica motivazione ed è gratuita.

L'istanza deve essere trasmessa al Consorzio Industriale del Lazio compilando il *Modulo richiesta accesso civico generalizzato*.

L'istanza di accesso civico generalizzato può essere trasmessa dal soggetto interessato per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consorziolazio.it ed è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità;
- trasmessa dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata cui è allegata copia del documento d'identità.

La citata istanza può essere validamente presentata anche a mezzo posta o direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Ente. Laddove la richiesta di accesso generalizzato non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, la stessa deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da inserire nel fascicolo, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e la stessa si intende ricevuta nel giorno in cui è stata acquisita all'Ufficio protocollo dell'Ente, ovvero nel giorno in cui è acquisita dallo stesso pervenendo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC).

Per consentire all'Ente di fornire risposte tempestive, nell'istanza devono essere indicati i dati e/o i documenti oggetto di richiesta, avuto riguardo anche al periodo temporale al quale si riferiscono.

Se i documenti e/o i dati richiesti sono già pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Industriale del Lazio, il responsabile del procedimento, previa verifica con il RPCT, comunica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il responsabile del procedimento individua gli eventuali soggetti controinteressati ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto trasparenza, ai quali è data comunicazione dell'istanza, mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso compilando il *Modulo opposizione del controinteressato* ed inoltrandolo a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consorziolazio.it o con raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

A tal fine i termini di conclusione del procedimento sono sospesi.

Il procedimento di accesso civico generalizzato si conclude, in assenza di controinteressati, con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio protocollo dell'Ente.

In presenza di controinteressati, decorsi dieci giorni dall'ultima data di ricezione della comunicazione ai controinteressati, il responsabile del procedimento, accertata la ricezione delle comunicazioni inviate ai controinteressati e in mancanza di opposizione di questi ultimi, provvede sulla richiesta di accesso civico generalizzato. Ove il controinteressato abbia espresso la propria opposizione e il responsabile del procedimento ritenga comunque di accogliere la

richiesta di accesso civico generalizzato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere i dati e i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa da parte del controinteressato.

L'istante, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, ovvero i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare domanda di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (*RPCT*), che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

L'istanza di riesame può essere trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., compilando il *Modulo istanza di riesame accesso civico generalizzato* (o il *Modulo istanza di riesame del controinteressato* se controinteressato) e inoltrandola all' indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consorziolazio.it.

La decisione dell'Ente sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (*D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104*).

Qualora l'istanza di accesso generalizzato sia accolta, alla risposta sono allegati i dati e i documenti richiesti. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito. Ove richiesti in formato cartaceo, è previsto il rimborso del solo costo effettivamente sostenuto dall'Ente per la riproduzione su supporti materiali (vd. Tabella costi).

Ai sensi dell'art. 5-bis, co. 3, del decreto trasparenza, l'accesso civico generalizzato è rifiutato nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieto di accesso o di divulgazione previsti dalla legge. Per le altre ipotesi indicate al comma 3 del medesimo decreto, occorre riferirsi alla disciplina di settore laddove l'accesso sia subordinato al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti ivi stabiliti.

L'accesso civico generalizzato è, altresì, rifiutato qualora il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici e privati indicati nell'art. 5-bis, co. 1 e co. 2, del decreto trasparenza. Per contro tale accesso non può essere negato ove, per la tutela degli interessi pubblici e privati di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5-bis, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

3. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'accesso agli atti e ai provvedimenti formati dall'Ente o dallo stesso stabilmente detenuti è riconosciuto a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Non sono ammesse, altresì, richieste generiche relative a intere categorie di documenti e l'Ente non è tenuto a elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta di accesso. L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici si uniforma al principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, co. 5, della l. 241/1990. Il responsabile del procedimento è il

dirigente dell'ufficio competente per materia e lo stesso può individuare, all'interno dell'ufficio, un funzionario, con il ruolo di responsabile dell'istruttoria, competente per lo svolgimento dell'istruttoria relativa ai singoli procedimenti.

Il diritto di accesso può essere esercitato:

a) in **via informale** mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente o al Direttore Generale, Dirigente che individua l'ufficio competente ad evadere la richiesta, qualora in base alla natura del documento richiesto non sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, non risulti l'esistenza di controinteressati e sia possibile l'accoglimento immediato. In tal caso il richiedente deve indicare gli estremi del documento a cui chiede l'accesso, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i poteri di rappresentanza del soggetto interessato. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità dal responsabile del procedimento, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea. Qualora l'ufficio competente o il Direttore Generale, in base al contenuto del documento richiesto, riscontri l'esistenza di controinteressati, invita l'interessato a presentare richiesta formale di accesso compilando il *Modulo richiesta accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990*.

b) in **via formale** mediante la presentazione di apposita istanza all'Ufficio protocollo dell'Ente, compilando il *Modulo richiesta accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990*, per via telematica deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consorziolazio.it o attraverso il servizio postale. Nell'istanza l'interessato deve:

- dimostrare la propria identità e, quando occorre, i propri poteri rappresentativi;
- indicare gli elementi che consentono di individuare i documenti amministrativi ai quali chiede di accedere;
- specificare il proprio interesse diretto, concreto e attuale;
- precisare le modalità con cui intende esercitare il diritto di accesso;
- apporre data e sottoscrizione, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine di trenta giorni previsto dalla legge n. 241/1990 per il riscontro della richiesta, nel caso in cui la stessa sia trasmessa a mezzo posta o presentata personalmente, decorre dalla data di acquisizione all'Ufficio protocollo dell'Ente. Qualora detta istanza sia irregolare o incompleta, ovvero non risulti chiaramente la legittimazione del richiedente, il responsabile del procedimento provvede, entro dieci giorni, a darne comunicazione al richiedente. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della domanda perfezionata ovvero completata.

Il responsabile del procedimento, qualora individui soggetti controinteressati in base al contenuto del documento richiesto o al contenuto di documenti connessi, invia agli stessi comunicazione della richiesta di accesso. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica all' indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.consorziolazio.it, alla richiesta di accesso.

A tal fine i termini di conclusione del procedimento sono sospesi. Nel caso di documenti contenenti categorie particolari di dati personali e dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. Entro trenta giorni dall'acquisizione al protocollo dell'istanza, ovvero dal suo perfezionamento, il responsabile del procedimento decide sull'istanza di accesso con provvedimento motivato, dandone comunicazione al richiedente. In caso di accoglimento della domanda di accesso, al richiedente viene indicato il nominativo della persona e l'ufficio competente presso cui, entro un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni, lo stesso o persona da lui incaricata può prendere visione ed eventualmente estrarre fotocopia dei documenti richiesti, l'orario durante il quale può avvenire la consultazione ed ogni altra indicazione necessaria per potere esercitare concretamente il diritto di accesso. L'accoglimento della domanda di accesso a un documento comporta anche la facoltà di accedere agli altri documenti nello stesso richiamati, se appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le esclusioni indicate nel provvedimento di accoglimento. L'esame dei documenti è gratuito mentre il loro rilascio, in copia, è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e della quota fissa di ricerca determinato dall'Ente e dell'eventuale imposta di bollo, ove l'interessato richieda copia autenticata. Qualora l'istanza sia pervenuta per via telematica, ovvero le informazioni siano contenute in strumenti informatici, l'accesso agli atti richiesto è attuato, ove possibile, mediante l'invio dei documenti informatici all'indirizzo di posta elettronica dal quale proviene la richiesta, previa corresponsione della quota fissa di ricerca e del costo di spedizione (vd. Tabella).

In relazione alle esigenze correlate alla tutela del segreto d'ufficio o alla salvaguardia delle informazioni aventi comunque natura confidenziale o riservata, sono sottratte all'accesso, salvo quanto previsto dall'art. 24, co. 7, della legge n. 241/1990, le seguenti categorie di documenti:

- le note, gli appunti, le proposte degli uffici ed ogni altra elaborazione con funzione di studio e di preparazione del contenuto di atti o provvedimenti;
- i pareri legali relativi a controversie in atto o potenziali e la inerente corrispondenza, salvo che gli stessi costituiscano presupposto logico giuridico di provvedimenti assunti dall'Ente e siano in questi ultimi richiamati;
- i verbali delle riunioni del Consiglio nelle parti riguardanti atti, documenti ed informazioni sottratti all'accesso o di rilievo puramente interno;

i documenti inerenti l'attività relativa all'informazione, alla consultazione e alla concertazione e alla contrattazione sindacale, fermi restando i diritti previsti anche dai protocolli sindacali.

La decisione dell'Ente sulla richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., può essere impugnata davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104).

4. REGISTRO DEGLI ACCESSI

Le Linee Guida ANAC (Delibera n. 1309/2016) e la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 30 maggio 2017 prevedono la pubblicazione del Registro degli accessi.

Il *Registro degli accessi* contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'Ente e riporta l'oggetto e la data dell'istanza e il relativo esito con la data della decisione.

Ogni sede territoriale possiede il proprio registro degli accessi, contenente le richieste relative alla sede di riferimento. Ogni sede è tenuta ad aggiornare semestralmente il registro degli accessi, come indicato nell'allegato 1 delle citate Linee Guida ANAC, riportando l'oggetto e la data dell'istanza ed il relativo esito con la data della decisione. Tutti i registri aggiornati vengono poi pubblicati nella sezione *"Società Trasparente"*.

5. TARIFFE

Il diritto di accesso agli atti prevede il seguente costo:

CONSORZIO INDUSTRIALE DELLAZIO

TARIFFE PER COSTI DI DIRITTI DI RICERCA, PRODUZIONE E SPEDIZIONE

A	COSTI PER DIRITTI DI RICERCA (ACCESSO DOCUMENTALE)	
1	documenti archiviati nell'anno corrente	*25,00 €*
2	documenti archiviati negli ultimi cinque anni	*50,00 €*
3	documenti archiviati oltre i cinque anni	*75,00 €*
B	**COSTI DI STAMPA/SCANSIONE/RIPRODUZIONE**	
nel caso di documenti disponibili in archivio digitale da stampare		
6	stampa formato UNI A4 a pagina B/N	*1,50 €*
7	stampa formato UNI A4 a pagina colori	*3,00 €*
8	stampa formato UNI A3 a pagina B/N	*3,00 €*
9	stampa formato UNI A3 a pagina colori	*5,00 €*
10	stampa formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli)B/N - (€/ml)	*7,00 €*
11	stampa formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli) a colori - (€/ml)	*14,00 €*
12	costo fisso per stampa formati grandi (A2-A1-A0 e multipli) (missione operatore)	*30,00 €*
nel caso di documenti disponibili in archivio cartaceo da scansionare		
13	scansioni formato UNI A4 a pagina B/N	*1,00 €*
14	scansioni formato UNI A4 a pagina colori	*2,00 €*
15	scansioni formato UNI A3 a pagina B/N	*2,00 €*
16	scansioni formato UNI A3 a pagina colori	*4,00 €*
17	scansioni formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli)B/N - (€/ml)	*5,00 €*
18	scansioni formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli) a colori - (€/ml)	*10,00 €*
19	costo fisso per scansioni formati grandi (A2-A1-A0 e multipli) (missione operatore)	*20,00 €*
nel caso di documenti disponibili in archivio cartaceo da fotocopiare		
20	riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 a pagina B/N	*1,50 €*
21	riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 a pagina colori	*3,00 €*
22	riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 a pagina B/N	*3,00 €*
23	riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 a pagina colori	*5,00 €*

24	riproduzioni fotostatiche formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli)B/N - (€/ml)	*7,00 €*
25	riproduzioni fotostatiche formati grandi UNI (A2-A1-A0 e multipli) a colori - (€/ml)	*14,00 €*
26	costo fisso riproduzioni fotostatiche formati grandi (A2-A1-A0 e multipli) (missione operatore)	*30,00 €*
C	**COSTI SPEDIZIONE**	
27	costo fisso trasmissione via email (entro 100 mega)	*20,00 €*
28	costo fisso trasferimento su supporto USB-pendrive (operatore+pennausb 20+10)	*30,00 €*
29	secondo vettore scelto	*spese vive del vettore*

6. MODULISTICA

La modulistica è disponibile anche online al seguente link:

https://consorziolazio.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/accesso-civico.html

Accesso civico

Allegato n. 1: Modulo Richiesta accesso civico al RPCT _ rev. 00 del 00/12/2024

Allegato n. 2: Modulo Richiesta accesso civico al titolare del potere sostitutivo _ rev. 00 del 00/12/2024

Accesso civico generalizzato

Allegato n. 3: Modulo richiesta accesso civico generalizzato _ rev. 00 del 00/12/2024

Allegato. n. 4: Modulo istanza di riesame accesso civico generalizzato_ rev. 00 del 00/12/2024

Allegato n. 5: Modulo opposizione del controinteressato _ rev. 00 del 00/12/2024

Allegato n. 6: Modulo istanza di riesame del controinteressato _ rev. 00 del 00/12/2024

Accesso documentale ai sensi della l. n. 241/1990

Allegato n. 7: Modulo richiesta accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 _ rev. 00 del 00/12/2024

Registro degli accessi

Allegato n. 8: Modulo registro degli accessi semestrale_ rev. 00 del 00/12/2024

Allegato n. 1

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(*ai sensi dell'art. 5, co. 1 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33*)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65
00173 Roma
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a
Nome*_____Cognome*_____

nato/a a* _____ il _____

Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

_____

CONSIDERATA

□ l'omessa pubblicazione ovvero □ la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito www.consorziolazio.it: [1]

_____

_____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: [2] _____

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). *(art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

_____

[*] – dati obbligatori
[1] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. [2] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

Allegato n. 2

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Direttore Generale del
del Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65

00173 Roma

protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a
Nome*_____Cognome*_____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)
_____

in data ___/___/_____ ha presentato richiesta di accesso civico _____

riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora:

□ non pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale www.consorziolazio.it	□ non ha ricevuto risposta [1]

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di: [2]

_____

_____

nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.consorziolazio.it e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto di istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: [3] _____

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). *(art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

_____

[*] – dati obbligatori

[1] – Opzioni alternative

[2] – Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

Allegato n. 3

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65 *00173 Roma*
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a

Nome*_____ Cognome*_____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

_____

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*):

_____

_____

_____

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti:

- ❑ Organizzazione e funzionamento dei servizi
- ❑ Organi di indirizzo politico
- ❑ Personale
- ❑ Consulenti e collaboratori
- ❑ Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- ❑ Banche dati
- ❑ Atti e provvedimenti
- ❑ Contratti pubblici
- ❑ Attività istituzionale / Trasparenza,
- ❑ Attività istituzionale / Anticorruzione
- ❑ Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa):

- ❑ a titolo personale
- ❑ per attività di ricerca o studio
- ❑ per finalità giornalistiche
- ❑ per conto di una organizzazione non governativa
- ❑ per conto di un'associazione di categoria
- ❑ per finalità commerciali

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"; - di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- ❑ al proprio indirizzo email/PEC: _____ ;
- ❑ al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata A/R, con spesa a proprio carico;
- ❑ personalmente presso gli uffici consortili:
- ❑ in formato digitale; ☐ in formato cartaceo.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (art. 65 del d.lgs. 82/2005)

N.B.:

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.consorziolazio.it
- all'indirizzo postale: Consorzio Industriale del Lazio - Via di Campo Romano, 65 - 00173 Roma
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Consorzio Industriale del Lazio

_____

[*] – dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA) ISTANZA DI RIESAME

(ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65
00173 Roma
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a

Nome*_____ Cognome*_____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)
_____

In data ___/___/_____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) avente ad oggetto

_____

_____

Tenuto conto che ad oggi:

❑ non è pervenuta risposta
❑ l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. _____ del __/__/____
❑ l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. _____ del __/__/____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni

_____

_____

_____

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*"; - di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

- ❑ al proprio indirizzo email/PEC: _____ ;
- ❑ al seguente indirizzo _____
- ❑ mediante raccomandata A/R, con spesa a proprio carico;

- ❑ personalmente presso gli uffici consortili:
- ❑ in formato digitale; ☐ in formato cartaceo.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (art. 65 del d.lgs. 82/2005)

N.B.:

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.consorziolazio.it
- all'indirizzo postale: Consorzio Industriale del Lazio - Via di Campo Romano, 65 - 00173 Roma
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Consorzio Industriale del Lazio

_____

[*] – dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

Allegato n. 5

OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO
ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(ai sensi dell'art. 5, co. 5, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Consorzio Industriale del Lazio
(*Indicare l'ufficio che detiene il dato/documento*)
Via di Campo Romano, 65

00173 Roma
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a Nome_____
Cognome_____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)
_____

In riferimento alla comunicazione del _____ (*indicare l'Ufficio dell'Ente*),

prot. n. _____ del_____

SI OPPONE

alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:

_____

_____

per la seguente motivazione:

_____

_____

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (art. 65 del d.lgs. 82/2005)

N.B.:
L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.consorziolazio.it
- all'indirizzo postale: Consorzio Industriale del Lazio - Via di Campo Romano, 65 - 00173 Roma
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Consorzio Industriale del Lazio

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

Allegato n. 6

RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL CONTROINTERESSATO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(per contestare l'accoglimento della richiesta di accesso, ai sensi dell'art. 5, c. 9, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65
00173 Roma
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a Nome_____
Cognome_____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)
_____

CONSIDERATO CHE

in data _____ con nota prot._____ (*indicare il numero di protocollo della richiesta*) è pervenuta al Consorzio Industriale del Lazio la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi _____ e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data _____ con nota prot._____ (*indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso*) in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

TENUTO CONTO CHE

in data _____ con nota prot._____ (*indicare il numero di protocollo della opposizione*) il/la sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti amministrativi:

_____

_____

_____

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

codesto Ente, con nota prot. (*indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa*) _____, ha accolto la richiesta di accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, del d.lgs. n. 33/2013, per le seguenti motivazioni:

_____

_____

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (art. 65 del d.lgs. 82/2005)

N.B.:
L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.consorziolazio.it
- all'indirizzo postale: Consorzio Industriale del Lazio - Via di Campo Romano, 65 - 00173 Roma
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Consorzio Industriale del Lazio

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Al Consorzio Industriale del Lazio
Via di Campo Romano, 65
00173 Roma
protocollo@pec.consorziolazio.it

Il/La sottoscritto/a
Nome*_____ Cognome*_____
Nato/a a* _____ il _____
Residente in*_____ Prov (____) Via_____ n._____
E-mail/PEC _____
Tel./Cell. _____

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti:

- _____
- _____
- _____

(Indicare per ciascun documento i dati identificativi quali: tipologia, data, numero di protocollo, l'oggetto)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241/1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____
- _____

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla citata legge 241/1990.

Indirizzo per le comunicazioni: [1] _____

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (art. 65 del d.lgs. 82/2005)

_____
[*] – dati obbligatori
[1] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Consorzio Industriale del Lazio, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.consorziolazio.it.

Luogo_____, il___/___/_____

Firma_____

Allegato n. 8

REGISTRO DEGLI ACCESSI SEMESTRALE

CONSORZIO INDUSTRIALE DELLAZIO

Anno ..... (.... semestre)

REGISTRO DELLE ISTANZE DI ACCESSO (SEDE TERRITORIALE DI .....)

Legenda:
ACS - accesso civico "semplice"
ACG- accesso civico "generalizzato"
ADA - accesso "documentale" - legge n. 241/1990

N	*TIPOLOGIA*	*DATA RICEVIMENTO*	*PROTOCOLLO*	*OGGETTO della richiesta*	*CONTROINTERESSATI*	*ESITO*	*DATA ESITO / PROVVEDIMENTO*	*PROTOCOLLO*	*Riesame*